

# HILDE MAYER-REINACH

OFFICEMANAGEMENT



HILDE MAYER-REINACH  
Officemanagement  
Ziegleistraße 14  
71384 Weinstadt

Fon: 07151 / 60 48 091  
Fax: 07151 / 60 48 092  
E-Mail: hmr.office@gmx.de

**Zeitgemäße Büroführung:** Basierend auf meiner langjährigen Berufserfahrung auf Management- und Geschäftsleitungsebene als Sekretärin, Assistentin, Projektleiterin und Sachbearbeiterin biete ich seit 2002 meine Dienstleistungen freiberuflich an – qualifiziert, flexibel und zuverlässig.

Ob Personaleinsatz auf Zeit oder in Teilzeit (auch für den kleinen Bedarf), Vertretungen oder Outsourcing – ganz individuell auf Ihre Anforderungen abgestimmt erhalten Sie:

## DIENSTLEISTUNGEN RUND UMS BÜRO

- **Büro-Organisation und -Management**
- **Sekretariatsservice und Schreibservice**
- **Assistenz, Projektarbeit, Sachbearbeitung**

### Sprechen Sie mich an:

Ich bin Ihre **Office-Allround-Kraft** und freue mich darauf, Ihnen mein Angebot unterbreiten zu dürfen.